



Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome e Nome
Indirizzo (residenza)
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BERARDI ANDREA

[REDACTED]

[REDACTED]

3 [REDACTED]

Esperienza lavorativa

Date (da – a)
• Nome e indirizzo
dell'azienda / ente

01/10/2022 ad oggi
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (ente pubblico non economico)
VIA MARSALA 8 – ROMA - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

• Qualifica ricoperta
• Tipo di rapporto di
lavoro (lavoro subordinato
/ incarico libero
professionale, ecc. –
tempo pieno / part time,
ecc.)
• Principali mansioni e
responsabilità (specificare
l'attribuzione di eventuali
incarichi manageriali:
direzione di moduli
organizzativi, strutture
semplici, strutture
complesse e la normativa
di riferimento)

**DIRIGENTE PUBBLICO DI SECONDA FASCIA TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO**

01/05/2025 ad oggi
INCARICO DIRIGENZIALE DIREZIONE UFFICIO ACI
CONTROLLO DI GESTIONE - DIREZIONE PER IL GOVERNO
SOCIETARIO ED IL CONTROLLO DI GESTIONE
Automobile Club d'Italia – sede centrale Via Marsala 8 - Roma

17/07/2023 – 30/04/2025
INCARICO DI RICERCA E STUDIO
Direzione Compartimentale ACI
"La crisi dell'intermediazione fisica e le opportunità offerte
dalle tecnologie digitali: una ricognizione sulla rete dei servizi
ACI e le prospettive di sviluppo tra multicanalità ed
esperienze ibride"

01/03/2023 – 16/07/2023
INCARICO DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB BRESCIA

Date (da – a)

• Nome e indirizzo
dell'azienda / ente

• Qualifica ricoperta
• Tipo di rapporto di
lavoro (lavoro subordinato
/ incarico libero
professionale, ecc. –
tempo pieno / part time,
ecc.)
• Principali mansioni e
responsabilità (specificare
l'attribuzione di eventuali
incarichi manageriali:
direzione di moduli
organizzativi, strutture
semplici, strutture
complesse e la normativa
di riferimento)

AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALE DIRIGENZIALE
Direzione dell'ente – Controllo di gestione e finanziaria
dell'Ente, segreteria e funzionamento organi, pubbliche
relazioni.

Gestione delle risorse umane n. 8 dipendenti pubblici e n. 10
dipendenti della società di servizi in house providing

01/08/2010 – 30/09/2022

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (ente pubblico non economico)
**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ENTI PUBBLICI NON
ECONOMICI**

tempo pieno ed indeterminato

15/06/2012 – 31/03/2023:

INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA AUTOMOBILE
CLUB PESCARA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

Direzione dell'ente – Controllo di gestione e finanziaria
dell'Ente, segreteria e funzionamento organi, pubbliche
relazioni.

Certificazione della qualità secondo il modello CAF (CAF
External Feedback – Automobile Club Pescara - Ottobre 2017)
Responsabile della prevenzione della corruzione e della
trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge
190/2012

Responsabile dell'ufficio per la transizione al digitale e
difensore civico per il digitale ai sensi dell'art. 17 d.lgs
82/2005 (CAD)

15/9/2010 - 06/03/2015

INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA AUTOMOBILE
CLUB PESARO E URBINO – ENTE PUBBLICO NON
ECONOMICO

Direzione dell'ente – Controllo di gestione e finanziaria
dell'Ente, segreteria e funzionamento organi, pubbliche
relazioni, amministrazione del personale con contratto
pubblico, relazioni sindacali; indizione di concorso pubblico
per l'assunzione di n. 1 unità qualifica B1 CCNL EPNE.
Responsabile della prevenzione della corruzione e della
trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge
190/2012.

01/10/2010 – 30/04/2016

INCARICO DI AMMINISTRATORE UNICO AUTO CLUB PESARO
SERVICE SRL

Società di servizi dell'Automobile Club Pesaro e Urbino

Gestione della delegazione ACI indiretta di sede via ardizi 7/9

– Pesaro – incarico autorizzato da ACI ai sensi del d.lgs
165/2001 art. 53.

Date (da – a)

• Nome e indirizzo dell'azienda / ente

• Qualifica ricoperta
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato / incarico libero professionale, ecc. – tempo pieno / part time, ecc.)
• Principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)

Date (da – a)

• Nome e indirizzo dell'azienda / ente

• Qualifica ricoperta
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato / incarico libero professionale, ecc. – tempo pieno / part time, ecc.)

• Principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)

Direzione e amministrazione della società strumentale dell'Ente pubblico Automobile Club Pesaro e Urbino svolgente attività di consulenza automobilistica L.264/91 e di riscossione e gestione della tassa automobilistica autorizzata dalla Regione Marche in qualità di Delegazione ACI di sede. Gestione del personale n. 3 dipendenti di cui 2 full-time e n. 1 part-time.

04/09/2006 - 31/07/2010

AUTOMOBILE CLUB PESARO E URBINO (ente pubblico non economico)

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

a tempo pieno e indeterminato - assunzione a seguito di concorso pubblico.

Responsabile servizio ragioneria.

Attività svolte e professionalità acquisite:

contabilità generale economico patrimoniale e finanziaria di tutti gli atti di gestione dell'ente. controllo di gestione, variazioni di budget, redazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo. elaborazioni trimestrali di cassa. rilevazioni del costo del personale. dichiarazioni fiscali iva e redditi. invii telematici dd.rr. e procedura Sico (dati costo del personale pubblico). Atti amministrativi.

11/05/2005 – 31/07/2006

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO

Istruttore direttivo amministrativo (CCNL cat. D1 Regioni e Enti locali)

- servizio Cultura, Beni Culturali Pubblica Istruzione e Sport – a tempo pieno e determinato (fino al 30/09/2005). Collaboratore, contratto dal 2/11/2005 al 31/07/2006.

Attività amministrativa. Atti e procedimenti amministrativi riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente, istruttorie amministrative di impegni e liquidazioni di contributi. Monitoraggio della spesa.

Istruzione e formazione

Date (da – a)
• Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)
• Corsi di perfezionamento

01/01/2024 – 13/11/2024 ROMA

FORMAZIONE DIRIGENTI PUBBLICI

Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Sistemi decisionali e supporto alla PA: il ruolo dei dati e dell'intelligenza artificiale • Laboratorio di Public speaking

01/01/2023 – 31/12/2023 ROMA

FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER NUOVI DIRIGENTI PUBBLICI

Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari;
• L'organizzazione dell'Amministrazione: modelli, pratiche, strumenti;
• La leadership nella PA;
• Laboratorio di comunicazione efficace;
• Principi di management pubblico;
• Project Management nella PA: strumenti, competenze e comportamenti; • Motivare i collaboratori;
• Time management.

Date (da – a)
• Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)
• Corsi di perfezionamento

24/12/2009

Attestato di abilitazione attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto L. 264/91

Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno

• Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)
• Corsi di perfezionamento

Date (da – a)
• Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)
• Corsi di perfezionamento

08/10/2008

Dottore Commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti

Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore dei conti.

Date (da – a)
• Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)

18/05/2007 – 25/09/2007

Master di specializzazione in Diritto societario

IPSOA - Ancona

• Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)

• Corsi di
perfezionamento

Date (da – a)

• Titoli accademici
(lauree, specializzazioni,
master)
• Corsi di
perfezionamento

Date (da – a)

• Titoli accademici
(lauree, specializzazioni,
master)
• Corsi di
perfezionamento

17/05/2006

ISTAT - Ancona

Breve docenza corso di formazione personale di Enti Locali sul
tema "Il Controllo di Gestione nell'Ente Locale".

19/03/2004 - 15/4/2005

**Master Universitario di I° livello "La Gestione
Finanziaria ed il Controllo Interno nelle**

Amministrazioni Pubbliche Locali". (450 ore in aula – 400
ore stage)

Università Politecnica delle Marche sede di Ancona

Moduli: La gestione dei servizi pubblici da parte degli enti
locali; I sistemi di controllo interni ed esterni nell'ente locale
ed i sistemi informativi di supporto; L'organizzazione e la
gestione delle risorse umane; La contabilità finanziaria di enti
locali e aziende pubbliche; La contabilità economica degli enti
locali e aziende pubbliche; Analisi e contabilità dei costi nelle
amministrazioni pubbliche locali; La gestione finanziaria negli
enti locali ed aziende pubbliche; La revisione contabile nelle
Amministrazioni Pubbliche Locali; Problematiche di Corporate
Governance negli enti locali; Project work: stage di 400 ore
presso: Comune di Ascoli Piceno - Area: Servizi Finanziari /
Controllo di Gestione.

Date (da – a)

• Titoli accademici
(lauree, specializzazioni,
master)
• Corsi di
perfezionamento

20/12/2002

Laurea quadriennale in Economia e Commercio.

Votazione finale: 106/110. Università Politecnica delle Marche
- Ancona

Indirizzo professionale. Tesi di laurea in scienza delle finanze:
"La perequazione ed il federalismo fiscale secondo la legge
133/99" - Prof. Lorenzo Robotti.

Date (da – a)

• Titoli accademici
(lauree, specializzazioni,
master)

1991

Diploma di ragioniere amministrativo.

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Umberto I" - Ascoli
Piceno

• Corsi di
perfezionamento

Capacità e competenze
personali acquisite nel
corso della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.

Lingue straniere

Capacità e competenze
organizzative, relazionali,
tecniche, manageriali

PATENTE

Attività direzionale, amministrativa e di controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche, predisposizione budget e bilanci consuntivi, contabilità economica e finanziaria, contabilità analitica, amministrazione del personale. Procedure di certificazione della qualità nella pubblica amministrazione secondo il modello CAF (esito positivo della procedura "CAF External Feedback" con rilascio attestato di "Effective CAF User" presso l'Automobile Club Pescara - Ottobre 2017 con ruolo di responsabile del gruppo di autovalutazione e del piano di miglioramento).

INGLESE: buona comprensione dei testi scritti, buona comprensione della lingua parlata.
FRANCESE: conoscenza elementare della lingua scritta e parlata.

Capacità di orientamento al risultato svolta in contesti lavorativi di responsabile di struttura.
Esperienze lavorative pluriennali maturate utilizzando quotidianamente strumenti avanzati di office automation e di ICT.

A e B

Data, 16/06/2026

Firma

FIRMATO DIGITALMENTE



Firmato da Andrea Berardi il 16-06-2026

Si autorizza il trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy
Il presente curriculum viene redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DPR 445/2000)